МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Новосибирской области)

Приложение № 7
к приказу ФАУ ДПО Учебный центр
ФПС по Новосибирской области
от «27» 06 2016 № 54

Положение
об организации педагогического контроля
ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Новосибирской области

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
20 июня 2016 года

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 31 декабря 2012 года № 273, Уставом учебного центра, иными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и локальными нормативными актами, регламентирующими учебный процесс и методическую работу в учебном центре.

1.2 Педагогический контроль является важнейшим средством повышения качества образовательного процесса в учебном центре.

1.3 Педагогический контроль осуществляется руководством учебного центра и отделения специальных дисциплин.

Педагогический контроль осуществляют:

- начальник учебного центра;
- заместители начальника учебного центра;
- заведующий отделением специальных дисциплин.

1.4 Педагогический контроль должен быть систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны образовательного процесса в учебном центре. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе преподавательского состава, сочетаться с оказанием практической помощи, обеспечивая повышение качества образовательного процесса.

1.5 Положение о педагогическом контроле обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается начальником учебного центра.

2. Основные цели и задачи педагогического контроля

2.1 Основные цели педагогического контроля:

установление соответствия обучения требованиям нормативно-правовых документов регламентирующим учебный процесс, рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин;

проверка качества обучения, уровня знаний, умений и навыков слушателей;

оказанием помощи командно-преподавательскому составу в повышении профессионального мастерства;

обобщение и распространение положительного, передового опыта преподавания;

своевременное устранение недостатков в организации и осуществлении педагогического процесса в учебном центре.

2.2 Основные задачи педагогического контроля:

- установление соответствия содержания занятия требованиям рабочего учебного плана, рабочей программы, тематическому плану по дисциплине;
- установление соответствия методики проведения занятия форме, целям, его содержанию;
- установление степени подготовленности преподавателя к занятию, наличие учебно-методической документации;

- определение теоретического уровня преподавания, соответствия содержания занятия современным достижениям науки и практики;

- определение методического уровня преподавания, владение традиционными и инновационными технологиями организации и осуществления учебного процесса;

- определение уровня речевой культуры преподавателя;

- анализ умения преподавателя направлять, активизировать мыслительную деятельность обучаемых;

- определение эффективности использования технических, наглядных средств обучения;

- определение степени усвоения учебного материала слушателями и уровня взаимодействия и взаимопонимания слушателей и преподавателя, воспитательное значение проведенных учебных занятий;

- определение уровня планирования, организации и контроля самостоятельной работы слушателей.

2.3 Педагогический контроль не должен ограничивать право преподавателя на выбор методов, приемов, средств обучения. Учебный процесс строится на творческой деятельности преподавателя. Основным критерием оценки эффективности обучения является уровень знаний, умений и навыков слушателей.

3.Организация и порядок проведения педагогического контроля

3.1 Педагогический контроль может быть:

- выборочным (проводится контроль проведения занятия конкретным преподавателем по конкретной теме);

- фронтальным (контроль большинства преподавателей при проверках цикла);

- сквозным (контроль всех форм учебной работы: урок, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа, по одной теме одного или нескольких преподавателей);

- предварительным (контроль готовности преподавателя к предстоящему занятию).

3.2 Педагогический контроль может быть как плановым, так и внеплановым.

3.3 Плановый педагогический контроль осуществляется на основе графиков, составляемых на полугодие.

3.4 График педагогического контроля разрабатывается по полугодиям учебной частью и утверждается начальником учебного центра до начала учебного года.

3.5 Графики доводятся до сведения командно-преподавательского состава.

3.6 Педагогический контроль занятий каждого преподавателя должен проводиться не реже двух раз в квартал.

3.7 Педагогический контроль может осуществляться индивидуально или комиссионно.

3.8 Результаты контрольного посещения анализируются с участием преподавателя и описываются в журнале педагогического контроля.
Результаты педагогического контроля анализируются начальником цикла и периодически обсуждаются на заседаниях цикла. Ход и итоги педагогического обсуждаются на учебно-методических сборах, заседаниях педагогического совета, по результатам обсуждений разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса.

4. Обязанности лиц, осуществляющих педагогический контроль

4.1 Накануне посещения необходимо ознакомиться с содержанием темы учебная программа), наличием учебно-методических материалов по **теме,** расписанием занятий (время, аудитория).

4.2Лица, контролирующие учебные занятия, обязаны входить в аудиторию вместе с преподавателем и присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя и делать ему замечания, за исключением случаев грубого нарушения мер безопасности.

4.3 По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит с преподавателем анализ занятия, на котором при необходимости присутствует руководство отделения специальных дисциплин. В ходе анализа проверяющий выделяет положительные и отрицательные стороны занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков и совершенствованию обучения.

Результаты проверки записываются проверяющим в журнал педагогического контроля отделения специальных дисциплин. Запись должна содержать всесторонний разбор занятия и рекомендации по устранению недостатков. Преподаватель расписывается в журнале об ознакомлении с результатами контрольного посещения.

4.4 Записи результатов контрольного посещения должны отражать:

1. Организацию занятия (своевременность начала и окончания занятия, исправность технических и наглядных средств обучения, наличие у преподавателя учебно-методических материалов (план - конспекта, методической разработки и т.д.), рациональность распределения времени на занятии, объективность выставленных оценок и состояние учебной дисциплины на занятии и т.п.).
2. Содержание занятия (соответствие содержания занятия учебной программе дисциплины и поставленным целям, задачам; соответствие содержания занятия уровню подготовленности слушателей; соответствие содержания занятия современным достижениям науки, действующему законодательству; практическая направленность изучаемого материала, содержание задания для самостоятельной работы и т.д.).
3. Методику проведения занятия (оптимальность и правильность применения методов и приемов обучения; использование разнообразных форм учебной работы на занятии; доходчивость, логическую последовательность изучения материала; эффективность контроля знаний и умений слушателей.
4. Установление внутри- и междисциплинарных связей.

5. Умение стимулировать познавательную активность слушателей; целесообразность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств обучения; наличие контакта и обратной связи с аудиторией; культуру речи преподавателя, использование инновационных педагогических технологий и передового опыта преподавания и т.д.).

5. Особенности педагогического контроля основных форм учебных занятий

5.1. Педагогический контроль урока.

- При контрольном посещении урока определяются и анализируются:
- наличие у преподавателя план - конспекта (в соответствии с требованиями), дидактических материалов, средств наглядности и т.п.;
- организация контроля знаний, навыков, умений, степень охвата контролем слушателей (на уроке);
- ведение слушателями конспектов лекций;
- теоретический и методический уровень лекции;
- научность, актуальность содержания;
- системность, логическая последовательность изложения, наличие вводной части, выводов по каждому из излагаемых вопросов и заключения;
- умение лектора реализовывать внутри- и междисциплинарные связи;
- учет профиля подготовки (специализации) слушателей;
- речь лектора, доступность и темп изложения, возможность конспектирования материала;
- умение лектора установить и поддерживать контакт с аудиторией, стимулировать познавательную активность слушателей;
- целесообразность, методика применения наглядных пособий и технических средств обучения;
- содержание и методика постановки задания для самостоятельной работы.

5.2. Педагогический контроль семинарского занятия

При посещении семинарских занятий определяются и анализируются:

- наличие у преподавателя плана проведения занятия, раздаточных дидактических материалов.
- методический уровень занятия, соответствие используемых методов, приемов, средств, форм учебной работы на занятии запланированным целям;
- умение преподавателя организовать творческое обсуждение поставленных вопросов, направлять ход обсуждения на решение главных задач; подготовленность слушателей к занятию, их активность, умение самостоятельно, на высоком теоретическом уровне излагать выносимый на - рдение материал, делать обоснованные практические выводы;
- использование слушателями нормативно-правовых документов, дополнительной литературы, качество рефератов, докладов, сообщений, подготовленных слушателями;
- практическая направленность занятия, использование статистических и аналитических материалов, ситуационных задач, практического опыта

деятельности подразделений, организаций и учреждений системы МЧС России; учет специализации в изложении материала;

- нацеленность занятия на развитие логического мышления, творческого да к решению практических задач;
- организация контроля знаний, навыков, умений, степень охвата контролем слушателей;
- методика проведения анализа и оценки выступлений слушателей и поведение итогов занятия;
- содержание и методика постановки задания для самостоятельной работы.

5.3 Педагогический контроль практических занятий

При посещении практических занятий определяются и анализируются:

- наличие у преподавателя методической разработки практического занятия, обсужденной на заседании цикла, раздаточного дидактического материала, материальная обеспеченность занятия, технических средств;
- методический уровень и уровень организации занятия;
- уровень подготовленности слушателей к занятию, степень усвоения обучаемыми теоретического материала, необходимого для решения практических задач, умение делать самостоятельные выводы, принимать обоснованные правомерные решения;
- прикладная направленность занятия, наличие у слушателей умений и навыков оформления служебной и иной документации, выполнения прикладных упражнений, знание нормативных актов и т.п.;
- умение преподавателя активизировать работу слушателей, поддерживать оптимальный темп работы, учитывать индивидуальные особенности слушателей;
- методика проведения текущего контроля и оценки действий слушателей в конце занятия.

5.4. Педагогический контроль зачетов и экзаменов

Перед началом проведения преподавателем зачета или экзамена проверяется:

- подготовленность аудитории к проведению зачета (экзамена); подготовленность технических средств (компьютеров) при проведении зачета путем тестирования, привлечение преподавателя - методиста ТСО;
- наличие экзаменационных (зачетных) материалов разработанных и утвержденных в установленном порядке;
- наличие необходимых пособий, плакатов, макетов, технических средств обучения и т.д., не содержащих прямого ответа на вопросы
- билетов;
- наличие листов чистой бумаги;
- наличие экзаменационной (зачетной) ведомости группы. При посещении зачетов и экзаменов определяются и анализируются:
- своевременность начала и окончания экзамена (зачета). Начало экзамена (зачета) установленного расписанием. Окончание экзамена не должно

превышать предельной установленной нормы (8 академических часов на одну учебную группу);

- соответствие объема материала, выносимого на зачет или экзамен, рабочей программе дисциплины;
- соблюдение порядка проведения экзамена;
- уровень подготовленности студентов, четкость и точность их ответов; уровень требовательности экзаменатора, объективность выставленных
- оценок:
- психологическая обстановка на экзамене (зачете);
- своевременность и правильность заполнения преподавателем экзаменационной (зачетной) ведомости.

Заместитель начальника ФАБУ ДПО Учебный центр ФПС по Новосибирской области Е.В. Ермошкин